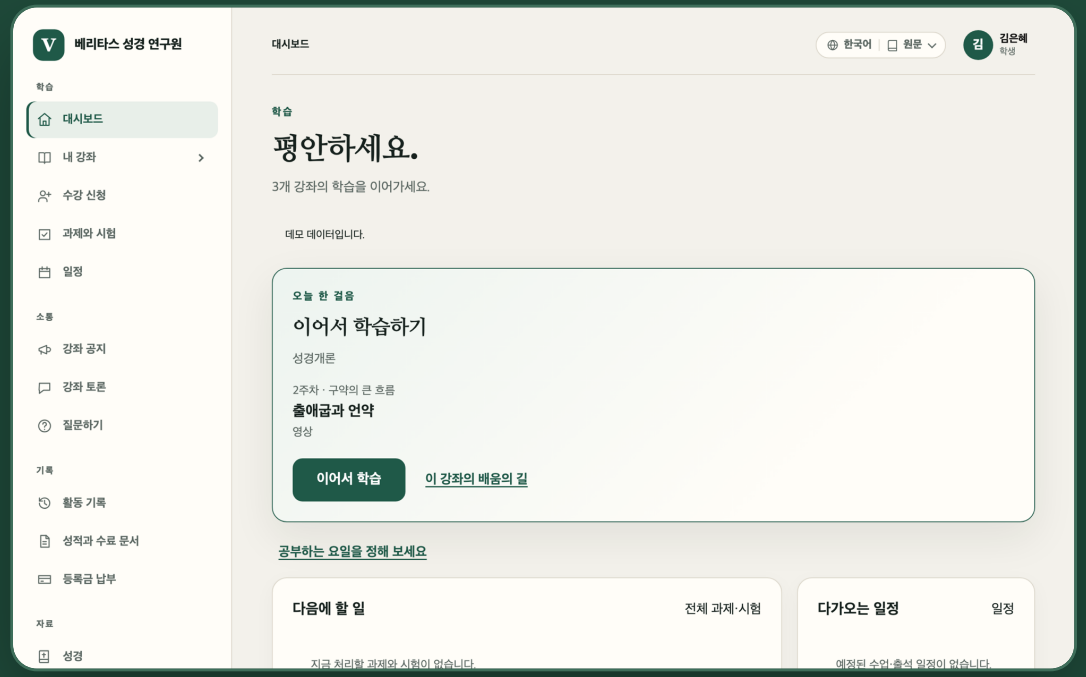
학생용 안내서

온라인 캠퍼스 사용 안내

처음 오신 분도 이 안내서를
한 장씩 넘기며 그대로 따라 하시면 됩니다.

베리타스 성경 연구원 · 2026년 10월



시작하기 전에

이 안내서 보는 법

1

주황색 번호 = 누를 곳

화면 그림 위의 번호와 옆 설명의 번호가 같습니다. 번호 순서대로 따라 하세요.

로그인

굵은 글씨 = 버튼 이름

[**로그인**]처럼 굵게 쓴 말은 화면에 적힌 버튼·메뉴 이름 그대로입니다.

막히면 41쪽

[자주 묻는 질문]과 [도움 받는 곳]을 먼저 보세요. 천천히 해도 괜찮습니다.

※ 그림은 설명용 예시 화면입니다. 강좌 이름과 학생 이름은 실제 화면과 다를 수 있습니다.

차례

필요한 부분만 골라 보셔도 됩니다

1부 · 4쪽
시작하기
회원가입, 로그인, 비밀번호 찾기

2부 · 10쪽
화면 둘러보기
대시보드, 메뉴, 휴대폰 화면

3부 · 15쪽
수강 신청과 납부
과목 신청, 무료·유료, 카드 결제

4부 · 20쪽
수업 듣기
영상, 읽기, Zoom 라이브

5부 · 27쪽
과제와 시험
과제 제출, 퀴즈 응시

6부 · 32쪽
소통과 알림
공지, 토론, 질문하기

7부 · 36쪽
기록과 자료
일정, 성적, 성경, 프로필

41쪽
막혔을 때
자주 묻는 질문, 도움 받는 곳

1부

시작하기

캠퍼스 찾아가기 · 회원가입 · 로그인 · 비밀번호 찾기

준비할 것은 세 가지뿐입니다

인터넷 되는 기기

컴퓨터, 태블릿, 휴대폰 모두 됩니다.
영상 강의는 큰 화면이 편합니다.

내 이메일 주소

가입 확인 메일과 비밀번호 찾기 메일이 이 주소로 옵니다.
Gmail이 있으면 더 쉽습니다.

캠퍼스 주소

안내받은 캠퍼스 주소를 인터넷 창 맨 위 주소창에 입력하세요.

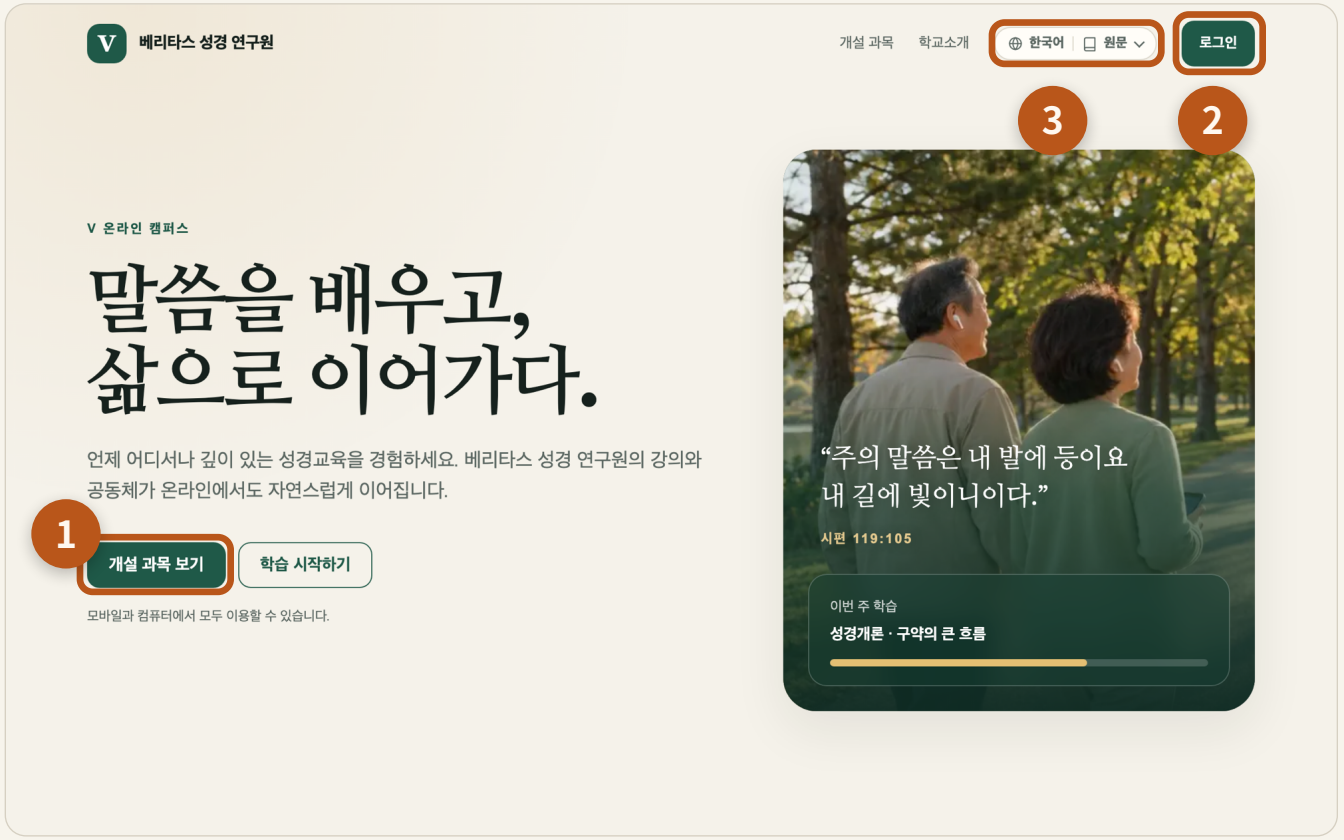
☆ 한 번 들어간 뒤 **즐겨찾기(북마크)**에 넣어 두면 다음부터는 주소를 다시 칠 필요가 없습니다.

캠퍼스 첫 화면

1 [개설 과목 보기]
지금 열린 과목, 강사, 수강료를 봅니다.
로그인 없이도 됩니다.

2 [로그인]
처음이면 로그인 화면에서 [새 계정 만들기]를 누릅니다. (다음 쪽)

3 [한국어] 언어 선택
화면 글자를 다른 언어로 바꿀 때 누릅니다.



회원가입 (처음 한 번만)

1 **Gmail이 있다면 [Google로 가입하기]**

내 Google 계정을 고르면 가입이 끝납니다. 2·3번은 건너뛰세요.

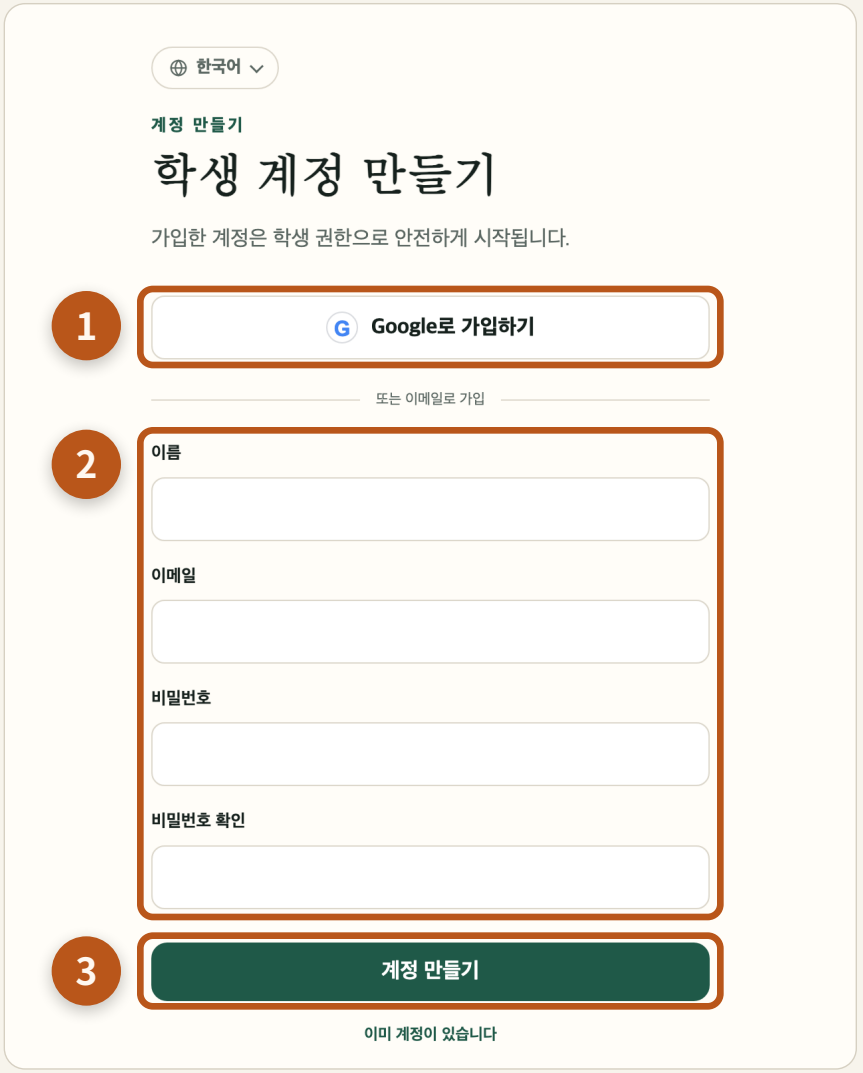
2 **아니면 네 칸을 채웁니다**

이름(실명), 이메일, 비밀번호(8자 이상), 같은 비밀번호 한 번 더.

3 **[계정 만들기]**

[확인 이메일을 보냈습니다]가 보이면 내 이메일함을 열어 메일 속 링크를 누르세요. 그러면 가입 완료입니다.

⚠ 이름은 **성적표와 수료증에 그대로 인쇄**됩니다. 실명으로 적어 주세요.



로그인 (올 때마다)

1 Google로 가입했다면 [Google로 계속하기]

이것만 누르면 됩니다. 2·3번은 건너뛰세요.

2 이메일과 비밀번호 입력

가입할 때 쓴 이메일과 비밀번호입니다.

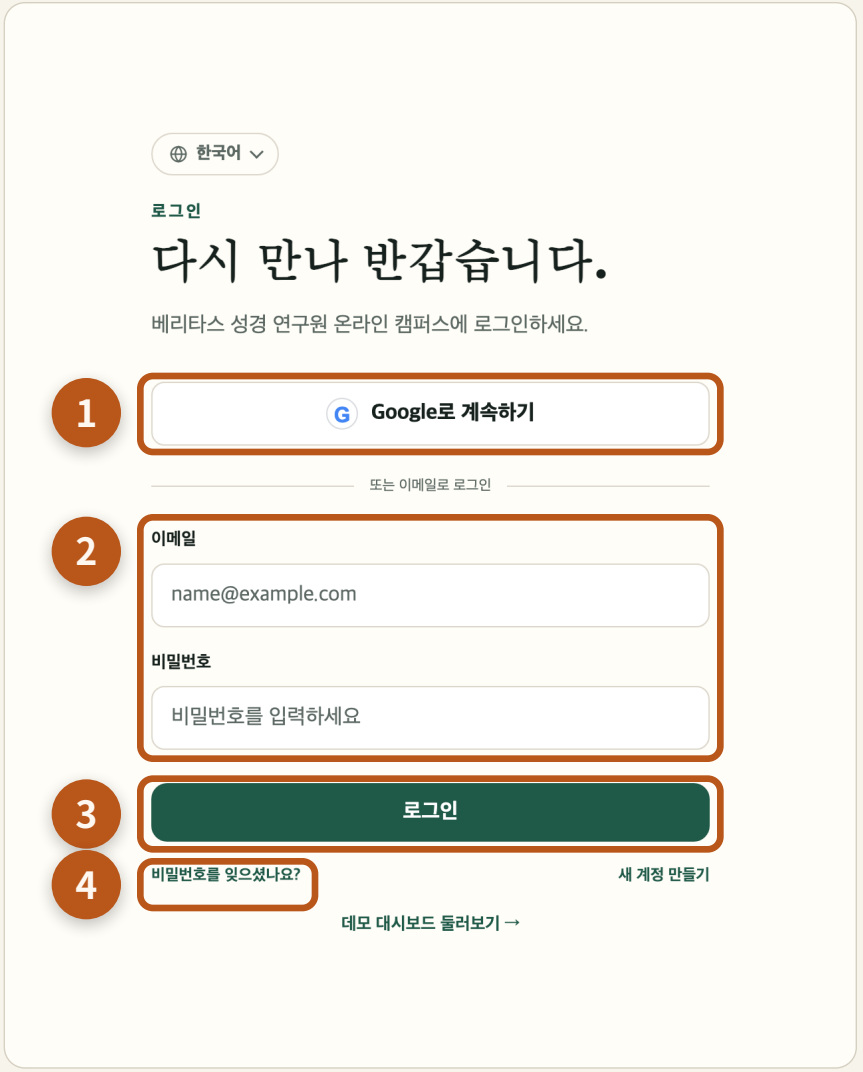
3 [로그인]

내 대시보드가 열립니다. (11쪽)

4 비밀번호가 기억나지 않으면

[비밀번호를 잊으셨나요?]를 누르세요. (다음 쪽)

계정이 아직 없다면 오른쪽 아래 [새 계정 만들기] → 7쪽



비밀번호를 잊었을 때

1 가입한 이메일 입력

로그인 화면의 [비밀번호를 잊으셨나요?]를 누르면 이 화면이 나옵니다.

2 [재설정 링크 보내기]

이메일함에 비밀번호 재설정 메일이 옵니다.

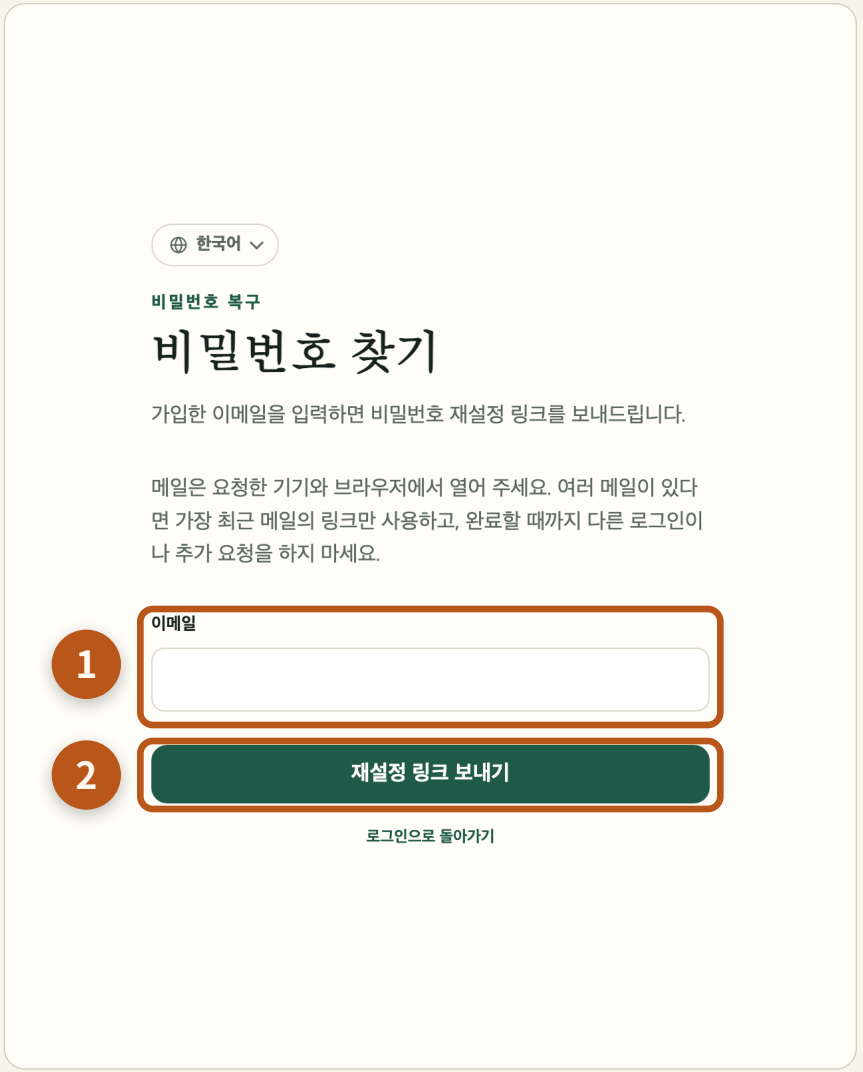
3 메일 속 링크 누르기

[새 비밀번호]를 두 번 적고 [비밀번호 변경]을 누릅니다.

4 새 비밀번호로 다시 로그인

로그인 화면으로 자동으로 돌아갑니다.

⚠ 메일은 **요청한 같은 기기**에서 여세요. 여러 통이면 **가장 최근 메일**만 됩니다.
다시 요청은 60초 뒤에 가능합니다.



2부

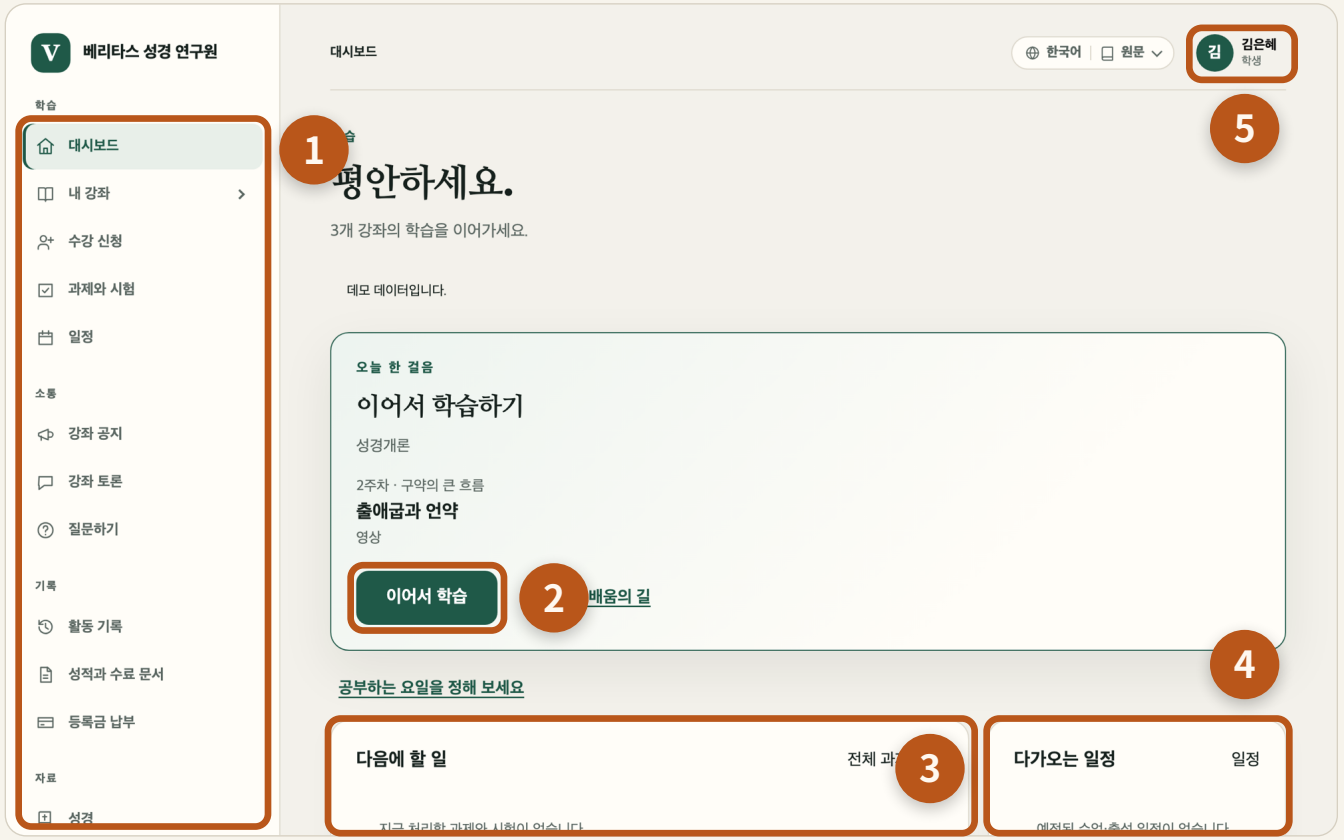
화면 둘러보기

대시보드 · 왼쪽 메뉴 · 오른쪽 위 내 이름 · 휴대폰에서 보기

대시보드: 로그인하면 보이는 첫 화면

1. **왼쪽 메뉴**
   모든 곳으로 가는 길 (다음 쪽)
2. **[이어서 학습] ★**
   지난번 멈춘 곳부터 바로 시작
3. **다음에 할 일**
   마감이 다가오는 과제·시험
4. **다가오는 일정**
   수업·출석 날짜
5. **내 이름**
   프로필, 알림, 로그아웃 (13쪽)

어디서든 왼쪽 [대시보드]를 누르면 이 화면으로 돌아옵니다.



왼쪽 메뉴: 무엇이 어디에 있나요

학습

대시보드
첫 화면

내 강좌
지금 듣는 강좌

수강 신청
새 과목 신청

과제와 시험
할 일 모아 보기

일정
달력, 내 일정

소통

강좌 공지
강사·학교의 알림

강좌 토론
함께 듣는 분들과 대화

질문하기
강사·관리자에게 질문

기록

활동 기록
내가 한 학습 내역

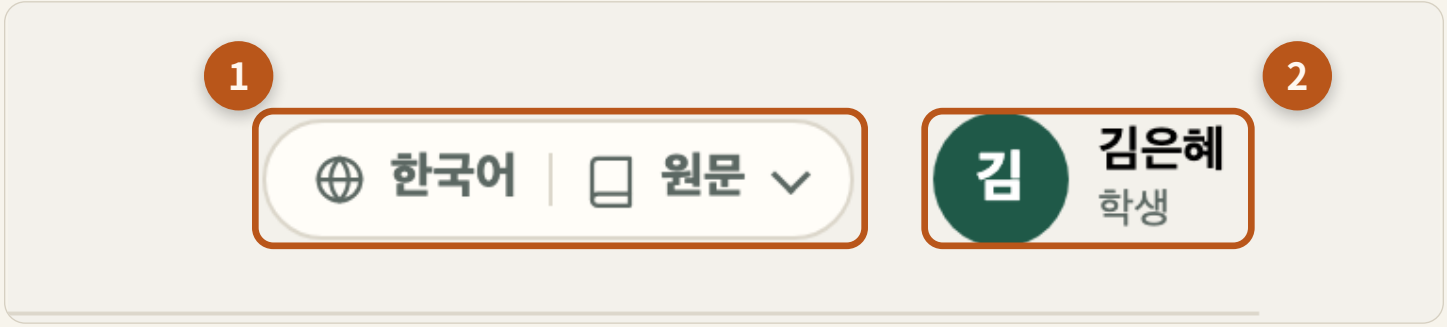
성적과 수료 문서
성적표, 수료증

등록금 납부
결제, 영수증

자료

성경
읽기, 듣기, 통독

오른쪽 위: 언어와 내 이름



1 언어 메뉴

지구본([한국어])을 누르면 메뉴·버튼 글자의 언어가 바뀝니다.

강의를 번역해서 볼 수 있습니다. 강좌가 다른 언어로 쓰였어도 책 모양([원문])을 누르고 [강의 언어]에서 원하는 언어를 고르면 제목·본문·퀴즈·과제가 그 언어로 보입니다. 아직 번역되지 않은 부분은 원문 그대로 나옵니다.

2 내 이름 누르기 → 오른쪽 메뉴가 열립니다

새 알림이 있으면 이름 왼쪽에 [새 알림] 표시가 생깁니다. 누르면 알림을 봅니다.

내 설정

내 프로필 · 40쪽

알림·수신 설정 · 35쪽

도움말 · 42쪽

로그아웃

여러 사람이 쓰는 컴퓨터라면 끝날 때 꼭 로그아웃하세요.

휴대폰에서 볼 때

1 **[≡ 학생 메뉴]**

왼쪽 메뉴가 여기 숨어 있습니다. 누르면 펼쳐지고, [닫기]나 바깥을 누르면 접힙니다.

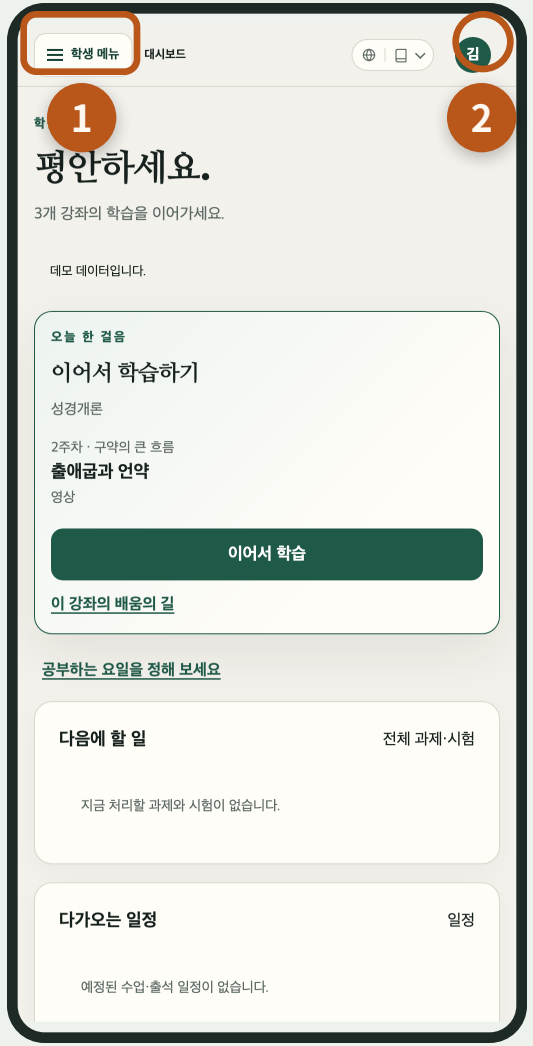
2 **동그라미 속 내 이름 첫 글자**

컴퓨터의 [내 이름]과 같습니다. 프로필, 알림, 로그아웃이 있습니다.

3 **나머지는 컴퓨터와 같습니다**

손가락으로 화면을 위로 밀어 아래 내용을 보세요.

> 긴 과제를 쓰거나 파일을 올릴 때는 컴퓨터가 더 편합니다.



3부

수강 신청과 등록금 납부

과목 고르기 · 무료와 유료의 차이 · 카드 결제

듣고 싶은 과목 신청하기

1 왼쪽 메뉴 [수강 신청]

지금 신청할 수 있는 과목 카드가 보입니다.

2 [커리큘럼 보기]로 내용 확인

몇 주 동안 무엇을 배우는지 미리 볼 수 있습니다.

3 신청 버튼 누르기

무료 과목은 [무료 수강 등록], 유료 과목은 [수강 신청 · 결제]입니다.

신청한 뒤에는 같은 자리에 [강의실로 이동]이, 결제를 마치지 않았다면 [결제 계속하기]가 보입니다.

▲ 과목 카드 예시

신청한 다음에는 어떻게 되나요?

무료 과목 → 바로 [내 강좌]에 들어갑니다. 곧바로 공부를 시작하세요.

유료 · 카드 → [등록금 납부]에서 카드로 결제 → 결제가 확인되면 바로 수강 시작

유료 · Zelle/ Venmo → 안내대로 송금하고 [송금했습니다] → 캠퍼스 담당자가 입금을 확인하면 수강 시작

유료 과목은 결제가 끝나야 [내 강좌]에 나타납니다. 강좌가 안 보이면 [등록금 납부]부터 확인하세요.

3부 · 수강 신청과 납부

등록금 내기

왼쪽 메뉴 [등록금 납부]를 누르면 이 화면이 나옵니다.

1 낼 과목에 체크

[이번에 함께 결제] 칸. 여러 과목을 한 번에 낼 수도 있습니다.

2 결제 방법 고르기

카드·간편결제, Zelle 송금, Venmo 송금 중 하나.

3 [선택한 1개 과목 결제]

카드는 안전한 결제 창이 열립니다. 송금은 다음 쪽을 보세요.

할인 코드가 있으면 먼저 칸에 넣고 [할인 적용 · 최종 금액 확인]을 누르세요.

Zelle·Venmo로 보낼 때 · 영수증 받기

1

[송금 안내 받기]

결제 방법에서 Zelle 또는 Venmo를 고른 뒤 누릅니다.

2

안내대로 송금

은행 앱이나 Venmo에서 보이는 계정·금액으로 보냅니다. **메모에 확인 코드**를 꼭 적으세요. [복사] 버튼이 있습니다.

3

[송금했습니다]

캠퍼스로 돌아와 누릅니다. 캠퍼스 담당자가 입금을 확인하면 수강이 열립니다.

영수증

같은 화면 아래 [납부 내역]에서 [영수증 받기]를 누르세요.

잘못 골랐다면 [송금 안내 취소], 카드 결제 창을 닫아 버렸다면 [결제 창 다시 열기]를 누르면 됩니다.

4부

수업 듣기

내 강좌 · 강좌 화면 · 영상 · 읽기 · Zoom 라이브

내 강좌 열기

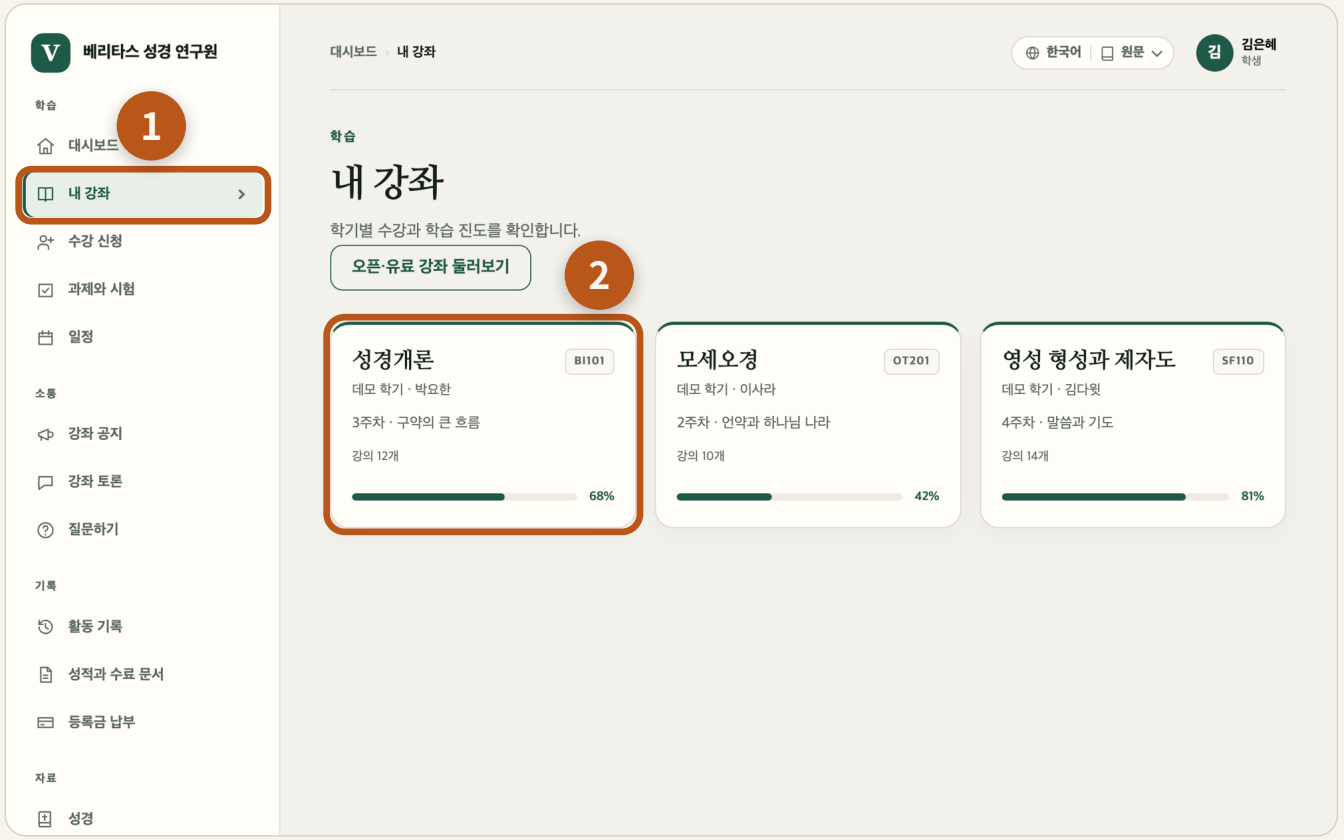
1 왼쪽 [내 강좌]

신청하고 결제까지 마친 강좌가 카드로 보입니다.

2 강좌 카드 누르기

초록 막대와 %는 내가 얼마나 들었는지 보여 줍니다.

카드에는 [현재 성적]이나 [수료 완료]도 함께 표시됩니다.



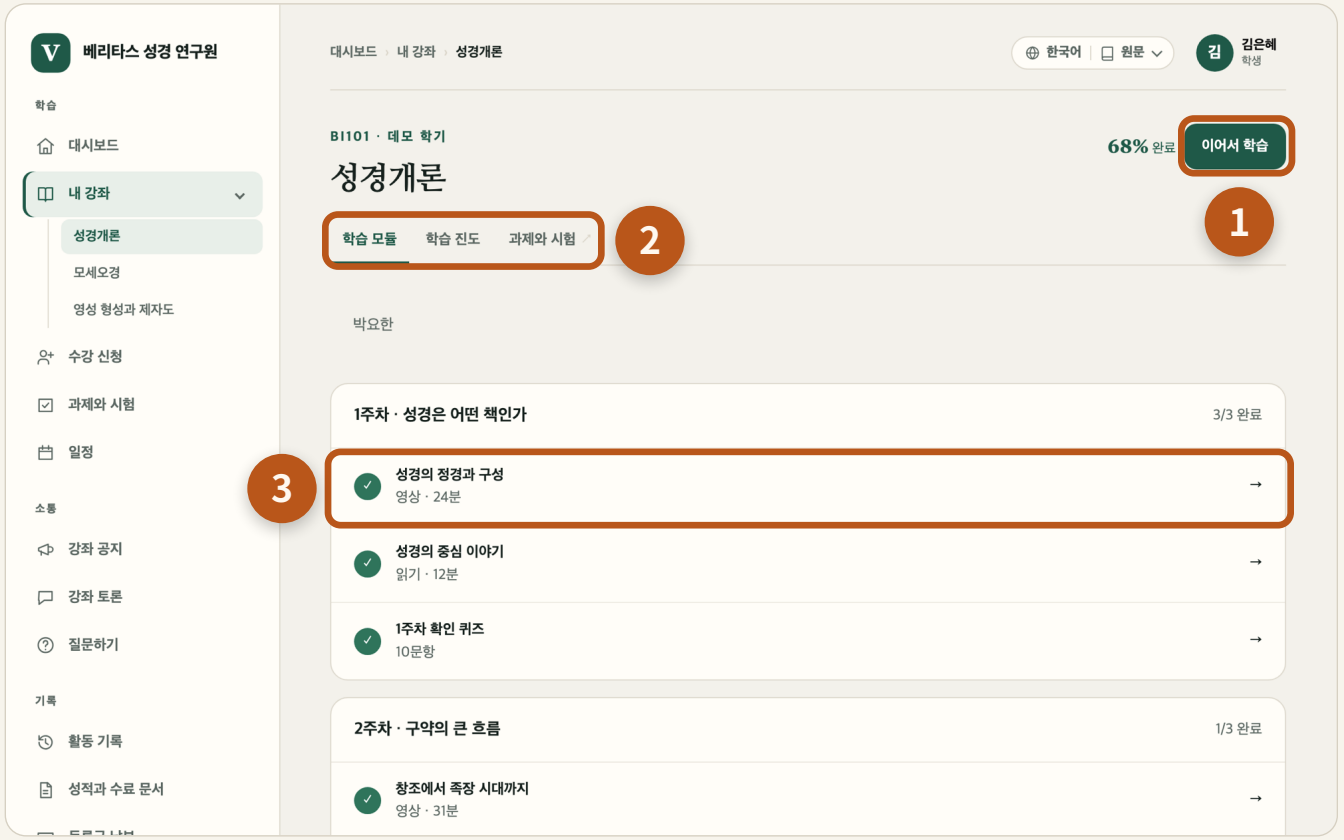
강좌 화면 읽는 법

1 [이어서 학습]
아직 안 끝낸 다음 강의로 바로 갑니다.

2 위쪽 탭
학습 모듈(강의 목록), 학습 진도, 과제와 시험, 공지, 출석, 토론

3 강의 한 줄을 누르면 시작
초록 ✓ 표시는 이미 끝낸 강의입니다.

아직 열리지 않은 강의에는 [◯월 ◯일 공개]처럼 열리는 날이 적혀 있습니다.



강의는 다섯 종류, 끝내는 방법이 다릅니다

종류	하는 일	이렇게 하면 [완료]
영상	▶ 눌러 강의 보기	90% 이상 보면 자동으로 완료 (24쪽)
읽기	글·PDF 읽기	[읽기 완료] 누르기 (25쪽)
Zoom 라이브	정한 시간에 실시간 수업	[학습 완료 확인] 누르기 (26쪽)
과제	글 쓰기, 파일 올리기	[과제 제출] 누르기 (29쪽)
퀴즈	문제 풀기	[답안 제출] → 바로 채점 (30쪽)

어떤 종류인지는 강의 제목 바로 위나 아래에 작게 적혀 있습니다. 예: [영상 · 24분], [읽기 · 12분], [퀴즈]

영상 강의 보기

1 ▶ 재생 버튼

본 시간은 자동으로 저장됩니다. 중간에 멈춰도 괜찮습니다.

✓ 90% 넘게 보면 끝

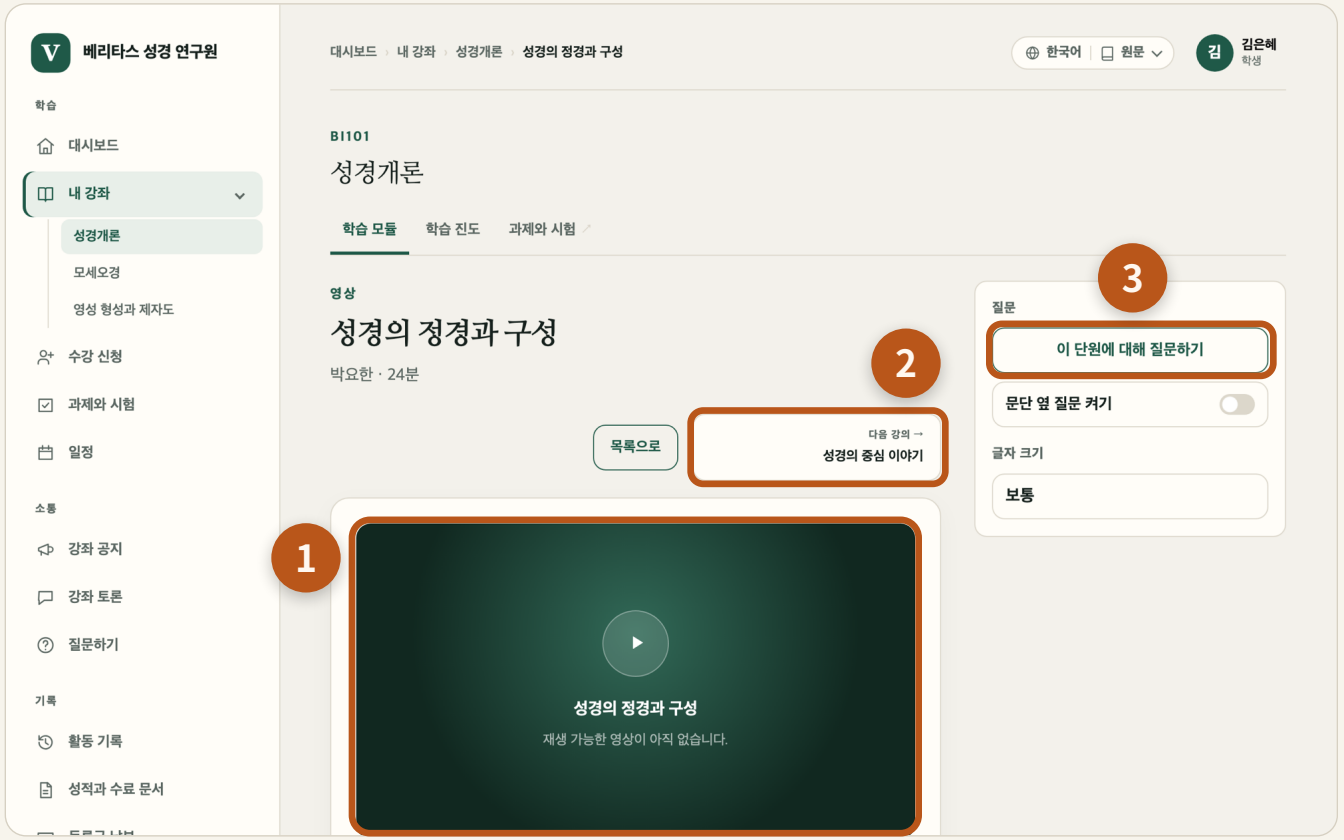
따로 누를 버튼이 없습니다. [학습 진도 ○○%]가 올라갑니다.

2 [다음 강의 →]

[목록으로]는 강의 목록으로 돌아갑니다.

3 궁금한 점은 바로 질문

[이 단원에 대해 질문하기]



읽기 자료 끝내기

1 **끝까지 읽기**

첨부 파일은 [다운로드]나 [새 창]으로 엽니다. [음성으로 듣기]가 있으면 들으셔도 됩니다.

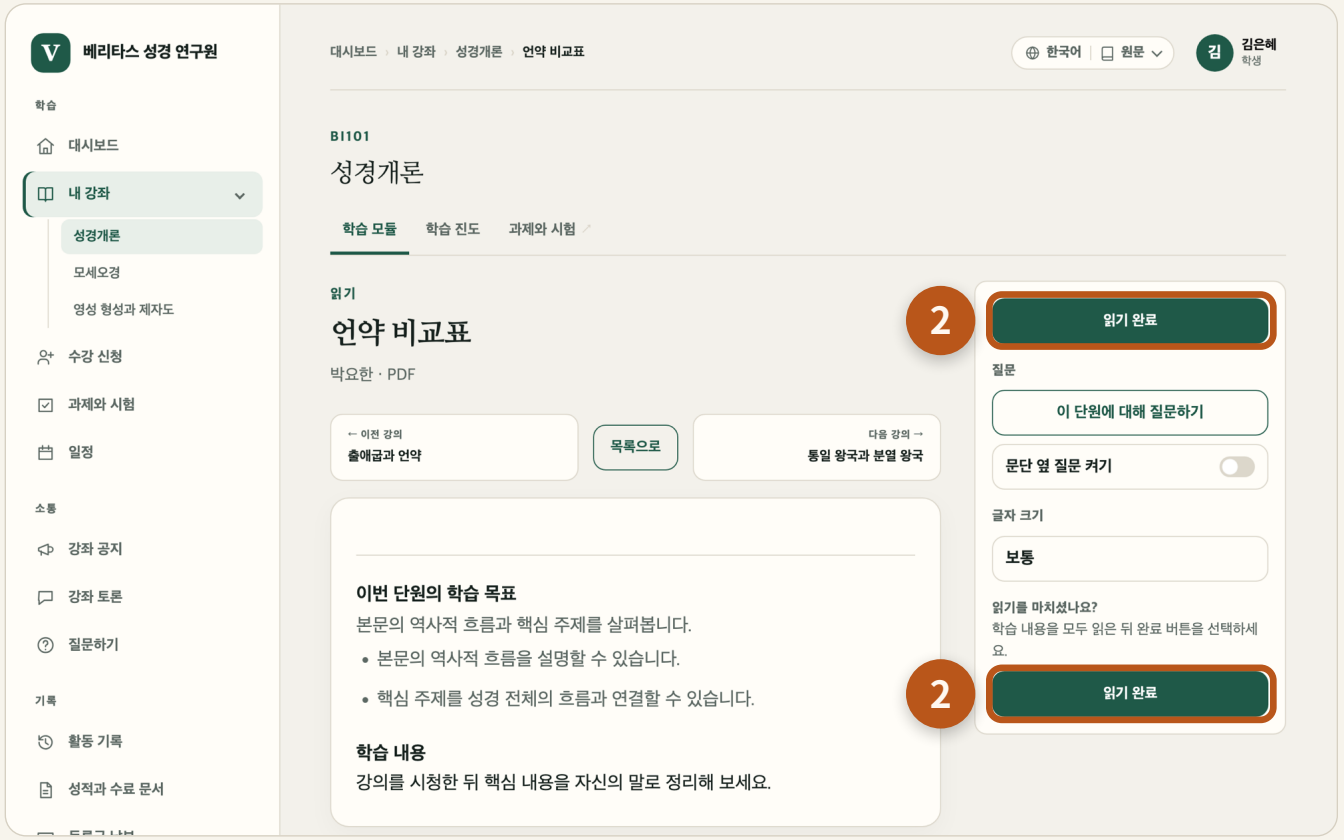
2 **[읽기 완료]**

위나 아래 어느 버튼을 눌러도 같습니다. [완료됨]으로 바뀌면 끝.

3 **잘못 눌렀다면**

[완료 취소]를 누르면 됩니다.

글씨가 작으면 오른쪽 [글자 크기]에서 키우세요.



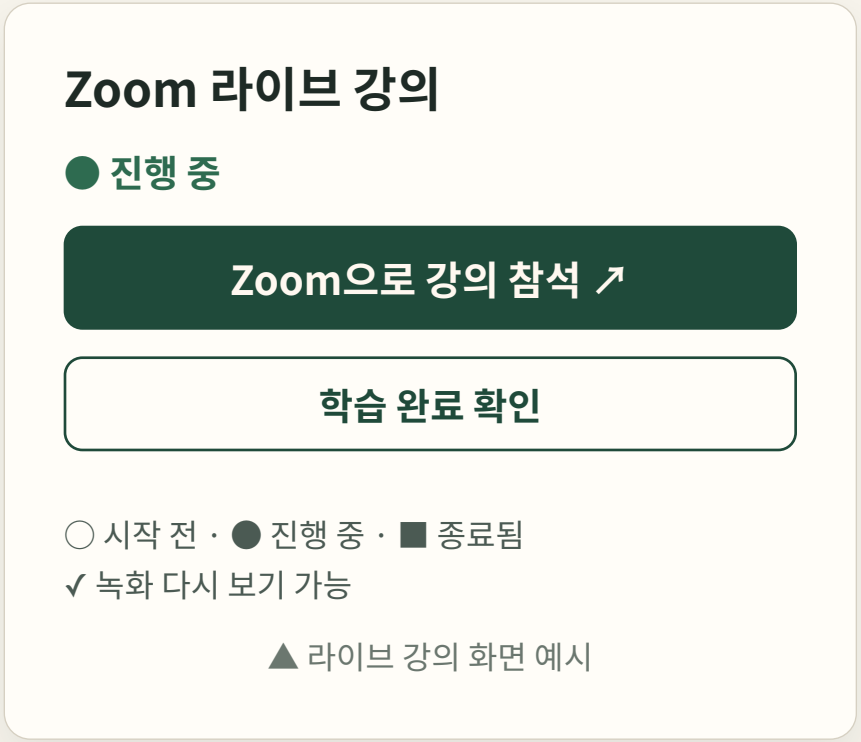
Zoom 라이브 수업 참석하기

1. **시작 시간 확인**
   강의 화면과 왼쪽 [일정] 메뉴에 나옵니다.

2. **[Zoom으로 강의 참석 ↗]**
   새 창에서 Zoom이 열립니다. 강사님이 입장을 허락하면 들어갑니다.

3. **수업 후 [학습 완료 확인]**
   [학습 완료됨]으로 바뀌면 끝입니다.

4. **놓쳤다면 [녹화 다시보기 ↗]**
   녹화가 올라온 수업에만 보입니다.



▲ 라이브 강의 화면 예시

5부

과제와 시험

할 일 모아 보기 · 과제 제출 · 퀴즈 응시 · 상태 표시 읽기

해야 할 과제를 한곳에서 보기

1. **왼쪽 [과제와 시험]**
   맨 위 [지금 할 일]에 마감이 가까운 것부터 나옵니다.

2. **골라 보기**
   [상태]에서 [미완료만]을 고르고 [보기]를 누르면 남은 것만 보입니다.

3. **제목 누르기**
   그 과제·퀴즈 화면으로 바로 갑니다.

학습 활동	마감	상태
예언자들의 메시지 과제 · 성경개론	9월 12일 오후 11:59	미제출
1주차 확인 퀴즈 퀴즈 · 성경개론	—	채점 완료 · 9 / 10점
언약 묵상 노트 과제 · 모세오경	9월 19일 오후 11:59	채점 대기

▲ 목록 예시 (강좌 이름과 날짜는 예입니다)

과제 제출하기

1. **마감과 배점 확인**
   [지각 제출]이 허용인지도 함께 봅니다.

2. **[텍스트 답변] 칸에 쓰기**
   쓰는 동안 자동으로 임시 저장됩니다.

3. **파일로 낼 때는 [파일 선택]**
   한글(HWP) 파일은 PDF로 저장해서 올리세요.

4. **[과제 제출]**
   고칠 것이 있으면 마감 전에 [다시 제출]하면 됩니다.

⚠ **임시 저장은 제출이 아닙니다.** 꼭 [과제 제출]을 눌러야 강사님께 전달됩니다.

퀴즈 풀기

1 동그라미 ◯ = 하나만 고르기

맞는 답 하나를 누릅니다.

2 네모 ☐ = 맞는 것 모두 고르기

여러 개를 누를 수 있습니다.

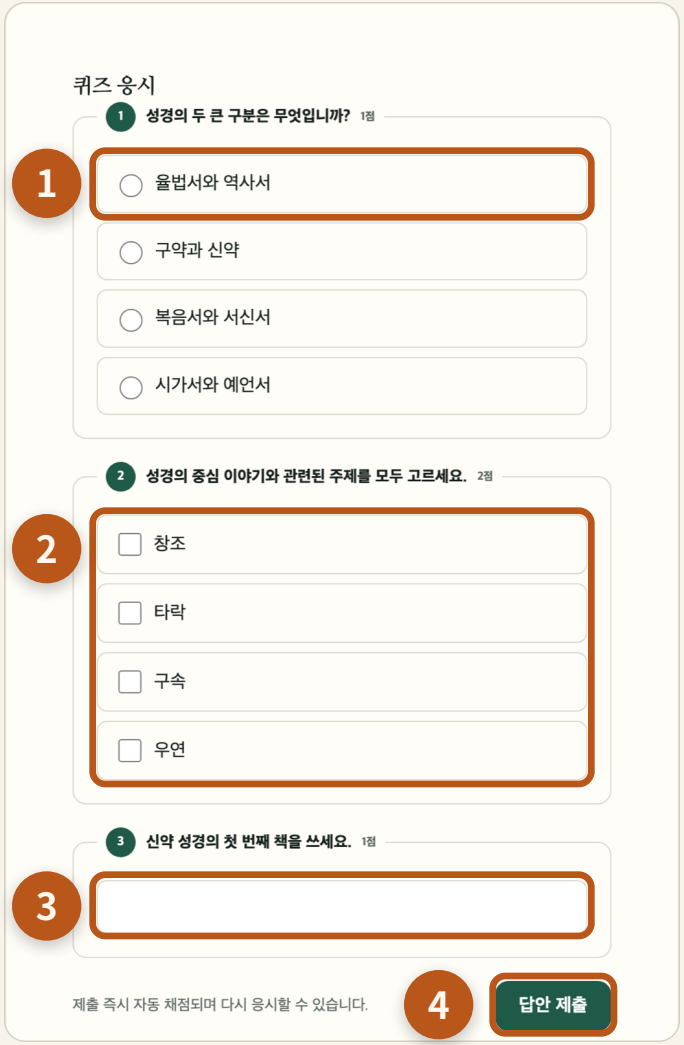
3 빈칸 = 짧게 쓰기

칸을 누르고 답을 적습니다.

4 [답안 제출]

바로 채점되어 점수가 나옵니다.

[다시 응시하기]가 보이면 또 풀 수 있고, 가장 높은 점수가 성적에 들어갑니다.



상태 표시, 이렇게 읽으세요

표시	뜻	내가 할 일
미제출	아직 내지 않았습니다	마감 전에 제출하기
제출 완료	잘 전달되었습니다	기다리기
채점 대기	강사님이 채점하는 중입니다	기다리기
채점 완료	점수가 나왔습니다 (예: 85 / 100점)	피드백 읽어 보기
재제출 필요	강사님이 다시 내 달라고 하셨습니다	피드백대로 고쳐 [다시 제출]

강사님 피드백은 과제 화면 아래 [강사님 피드백], 대시보드 [최근 피드백], 그리고 알림에서 볼 수 있습니다.

6부

소통과 알림

강좌 공지 · 강좌 토론 · 질문하기 · 알림 받기

공지 읽기와 토론에 답글 달기

강좌 공지

1 왼쪽 [강좌 공지]

2 학기와 강좌를 고르고 [조회]

3 제목을 눌러 읽기

강사님과 학교가 올리는 소식입니다. 읽기만 하는 곳이며, 새 공지는 알림으로도 옵니다.

강좌 토론

1 왼쪽 [강좌 토론]

2 토론 주제 제목 누르기

3 아래 [답글] 칸에 쓰고 [답글 등록]

함께 듣는 분들이 모두 봅니다. 쓴 지 15분 안에는 고칠 수 있습니다. 토론 주제는 강사님이 엽니다.

질문하기: 나만 보는 질문 보내기

수업 내용이 궁금할 때

학습 내용 질문

[어느 강좌인가요?]에서 강좌를 고르고 제목과 내용을 씁니다.

담당 강사에게 질문 보내기

사이트 사용이 어려울 때

사이트 이용 문의

버튼이 안 눌리거나 화면이 이상할 때, 결제 문의 등.

관리자에게 문의 보내기

답은 같은 화면 [내가 보낸 질문]에 옵니다. [답변 대기 중]이 [**답변 도착**]으로 바뀌면 열어 보세요.

알림 확인과 알림·수신 설정

알림 보기

1 오른쪽 위 [새 알림] 누르기

2 [내 알림] 목록에서 내용 확인

3 다 읽었으면 [읽음으로 표시]

알림 속 [강좌 공지 보기] 같은 글씨를 누르면 그 화면으로 바로 갑니다.

알림·수신 설정

내 이름 → [알림·수신 설정]

표시 시간대 · 마감 시간이 내가 사는 곳 시간으로 보이게 맞춥니다.

수신 설정 · 받을 알림에 체크: 강좌 공지, 과제 채점·피드백, 과제 마감, 강좌 토론 답글

항목마다 옆의 저장 버튼을 눌러야 바뀝니다.

⚠ 알림은 **캠퍼스 안에서만** 보입니다. 이메일로는 오지 않으니 일주일에 몇 번씩 들어와 확인하세요.

7부

기록과 자료

일정 · 성적과 수료증 · 출석 · 성경 · 내 프로필

일정 보기, 내 일정 넣기

1 왼쪽 [일정] → [일정] 탭

달력 점 색: 초록 = 수업·시험·출석, 주황 = 마감, 보라 = 내 일정

2 날짜 칸 누르기

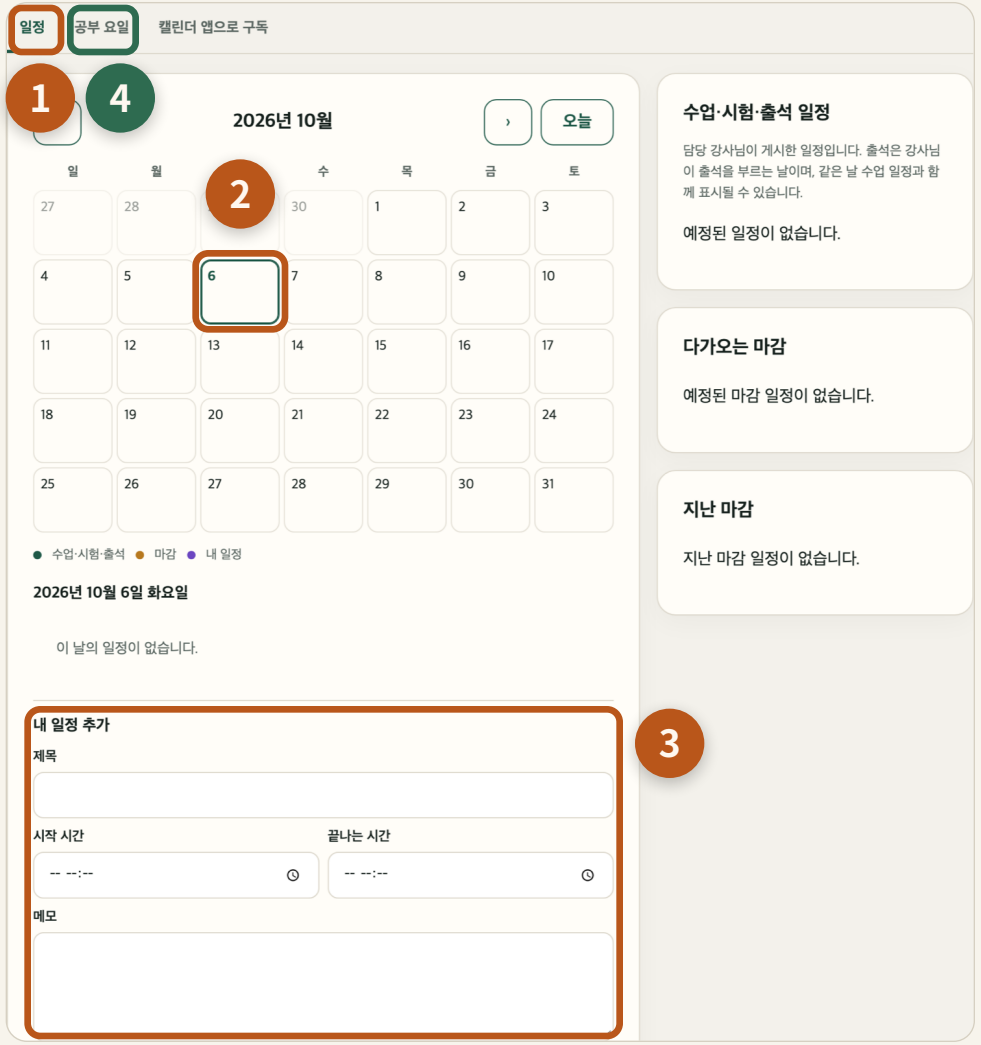
그날의 일정이 아래에 나옵니다.

3 [내 일정 추가]

제목, 시간, 메모를 적고 [일정 추가]. 지울 때는 [삭제].

4 [공부 요일] 탭

공부할 요일을 고르고 [공부 요일 저장]. 꾸준히 하는 데 도움이 됩니다.



성적, 수료증, 출석, 활동 기록

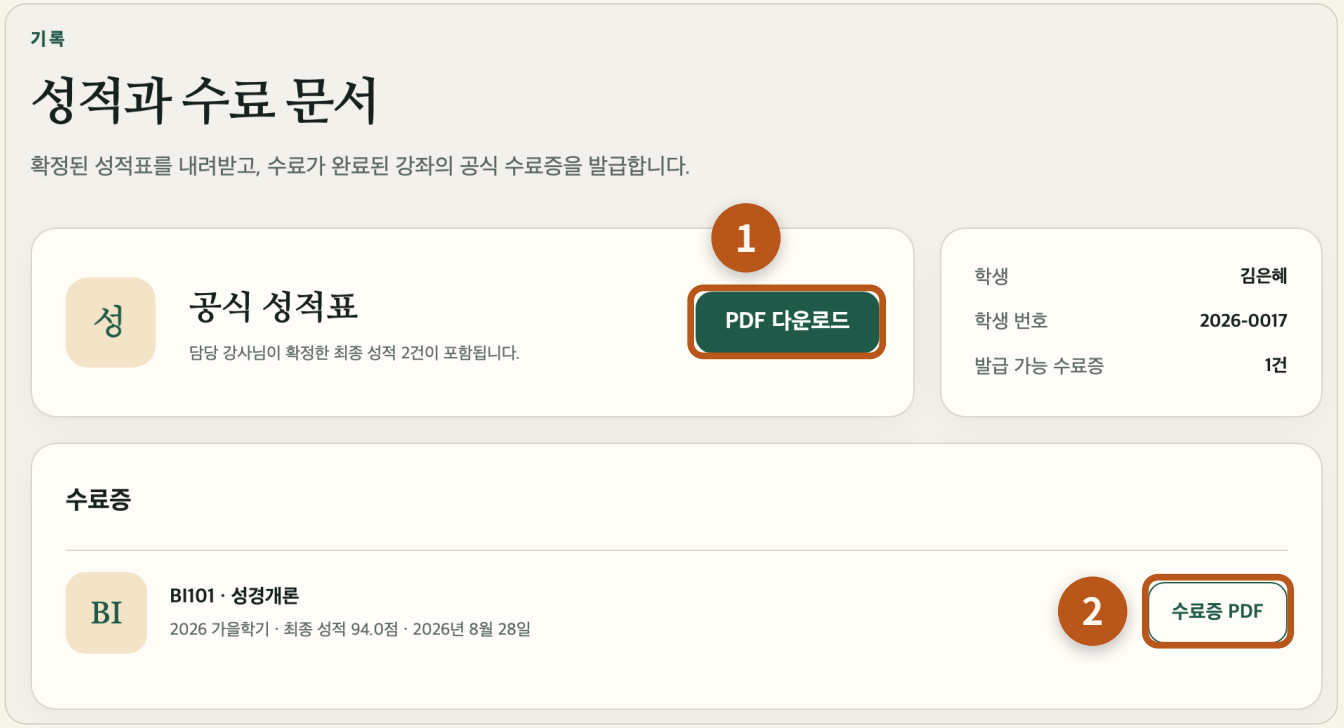
1 [PDF 다운로드]
왼쪽 [성적과 수료 문서]에서 공식 성적표를 받습니다.

2 [수료증 PDF]
수료한 강좌마다 수료증을 받을 수 있습니다.

진행 중인 성적 · 같은 화면 [현재까지의 성적], 또는 [내 강좌] 카드

출석 · 강좌 화면 위쪽 [출석] 탭 → 출석·지각·결석 횟수

활동 기록 · 왼쪽 [활동 기록] → 내가 한 학습을 날짜별로



성경 읽고 듣기

1. **[성경 읽기] · [성경 통독]**
   통독은 날마다 읽을 곳을 정해 줍니다.

2. **역본·책·장 고르기**
   [대조 역본]을 고르면 두 번역을 나란히 봅니다.

3. **구절·낱말로 [찾기]**
   예: 요 3:16, 창세기 1, 믿음 소망

4. **장 번호 누르기**
   [이 장 듣기]로 소리 내어 읽어 주는 것도 들을 수 있습니다.

내 프로필 꾸미기

오른쪽 위 내 이름 → [내 프로필]

프로필 사진

[사진 올리기]로 내 사진을, 또는 그림 아바타를 고른 뒤 [이 아바타 사용]

바꿀 수 있는 것

[부르는 이름]과 [전화번호]는 수정 가능. 고친 뒤 [저장]

바꿀 수 없는 것

이름과 이메일. 이름은 성적표·수료증에 인쇄되므로 바꾸려면 학교에 문의하세요.

비밀번호를 바꾸고 싶다면: 로그아웃 → 로그인 화면 [비밀번호를 잊으셨나요?] (9쪽과 같은 방법)

막혔을 때

자주 묻는 질문

강좌가 [내 강좌]에 안 보여요

유료 과목은 결제가 확인된 뒤에 나타납니다. [등록금 납부]를 확인하세요. (17쪽)

영상을 봤는데 완료가 안 돼요

실제로 본 시간이 90%를 넘어야 합니다. 건너뛴 부분을 마저 보세요. (24쪽)

[읽기] 강의가 완료되지 않아요

[읽기 완료] 버튼을 직접 눌러야 합니다. (25쪽)

과제를 썼는데 [미제출]이래요

임시 저장만 된 것입니다. [과제 제출]을 눌러야 전달됩니다. (29쪽)

확인 메일이 오지 않아요

스팸함을 보세요. 비밀번호 메일은 가장 최근 것만 쓸 수 있습니다. (9쪽)

마감 시간이 이상해요

[알림·수신 설정]에서 내 시간대를 맞추세요. (35쪽)

막혔을 때

도움 받는 곳

수업 내용이 궁금하면

[질문하기] → 학습 내용 질문, 또는 강의 화면의 [이 단원에 대해 질문하기]

사이트 사용이 어려우면

[질문하기] → 사이트 이용 문의.
내 이름 → [도움말]에도 같은 버튼이 있습니다.

로그인조차 안 되면

베리타스 성경 연구원에 이메일로 연락하세요.

office@veritasbibleinstitute.org

또는 캠퍼스 첫 화면에서 로그인 없이 질문을 보낼 수 있습니다.

veritas.cabible.org/#ask

천천히, 한 번에 하나씩이면 충분합니다. 배움의 길을 응원합니다.